

# 令和6年度 水巻町社会福祉協議会職員採用試験申込書

|  |  |                |           |          |   |
|--|--|----------------|-----------|----------|---|
| ふりがな   |  | 生年月日           |           | 性別       | ※受験番号   |
| 氏名   |  | 昭和・平成 年 月 日生   |           | 男・女      | ※A  |
|  |  | 令和6年12月1日現在満 歳 |           |          | 職種  |
|  |  |                |           |          | 保育士   |
| 現住所 〒  |  |                | 連絡先 〒     |          |   |
| TEL ( ) -  |  |                | TEL ( ) - |          |   |
| 学 校 名  |  | 学 部 学 科        |           | 期 間      |   |
| 現在(最終)   |  |                |           | 年 月～ 年 月 |   |
|  |  |                |           | 卒・卒見込・中退 |   |
|  |  |                |           | 卒・卒見込・中退 |   |
|  |  |                |           | 卒・卒見込・中退 |   |
| 勤 務 先  |  | 職務内容           |           | 所在地      |   |
| 現在(最終)   |  |                |           | 年 月～ 年 月 |   |
|  |  |                |           | 年 月～ 年 月 |   |
|  |  |                |           | 年 月～ 年 月 |   |
| <p>私は令和6年度水巻町社会福祉協議会職員採用試験を受験したいので、試験案内の記載事項をすべて了承のうえ申し込みます。なお、私は試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載した事項は事実と相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>氏名 印</p> |  |                |           |          | <p>写真貼付</p> <p>タテ ヨコ<br/>45mm×35mm</p> <p>6カ月以内に<br/>撮影したもの</p> |

切り取り無効

## 令和6年度 水巻町社会福祉協議会 職員採用試験受験票

|      |     |
|------|-----|
| 試験種類 | 保育士 |
| 受験番号 | ※A  |
| ふりがな |     |
| 氏名   |     |

**試験日** 令和7年2月9日(日)

**受付開始** 9時00分から  
※9時25分から説明を行います。

**試験開始** 9時40分から

**試験会場** 水巻町保健福祉会館  
「いきいきほーる」  
水巻町頃末南3-11-1

○試験当日は次のものを持参してください。

- (1) HB鉛筆
- (2) 消しゴム

※受験の際は必ず本票を持参し、9時25分までに着席してください。

| 志望動機 | 資格・免許等（取得見込みのものを含みます。） |      |      |
|------|------------------------|------|------|
|      | 名称・段級位                 | 取得年月 | 交付機関 |
|      |                        |      |      |
|      |                        |      |      |
|      |                        |      |      |
|      |                        |      |      |
|      |                        |      |      |
|      |                        |      |      |
|      |                        |      |      |
|      |                        |      |      |
|      |                        |      |      |

**【申込書記入心得】**

- 1 ※印の欄(受験番号)を除いて、該当する欄をみれなく記入してください。
- 2 記入にはすべて黒のインクまたはボールペンを用い、数字または算用数字で記入してください。
- 3 住所は下宿、間借などの場合には方書を必ず記入してください。
- 4 連絡先欄は住所以外の連絡先がある場合に記入してください。
- 5 申込書の学歴・職歴欄は、新しいものから順に記入してください。
- 6 資格・免許等欄は、受験資格にかかわらず、資格・免許（取得見込みを含む）を必ず記入してください。
- 7 それぞれの欄に記入しきれないときは、補助用紙（A4）を添付して記入してください。
- 8 記載事項に不正・偽り等がある場合は、職員として採用される資格を失うことがあります。
- 9 記入もれや記載事項に不備がある場合は、受け付けられませんので、書き終わったらもう一度繰り返して確認してください。